

Vereinbarung über die im Modul 31-SW-AKStat Ausgewählte Kapitel der Statistik besuchten Veranstaltungen bzw. Module

Name: _____

Beginn des Studiums: _____

Vorname: _____

Beginn des Moduls: _____

Matrikelnummer: _____ E-Mail: _____

angestrebte Dauer des Moduls: 1 Sem. oder 2 Sem.

Art	Belegnummer und Titel der Veranstaltung bzw. Modulbezeichnung	Semester	LP	Erbringungsart	Unterschrift Modulbeauftragte/r (Überprüfung der Lehrinhalte und Kompetenzen)	Name und Unterschrift der/des Veranstaltungsleiters/in (Prüfungszusage)
<input type="checkbox"/> Modul <input type="checkbox"/> Veransth.						
<input type="checkbox"/> Modul <input type="checkbox"/> Veransth.						
<input type="checkbox"/> Modul <input type="checkbox"/> Veransth.						
<input type="checkbox"/> Modul <input type="checkbox"/> Veransth.						
<input type="checkbox"/> Modul <input type="checkbox"/> Veransth.						

Die Abstimmung zwischen der/dem Modulbeauftragten und der/dem Studierenden wird hiermit schriftlich festgehalten. In diesem Rahmen getroffene Vereinbarungen setzen eine Zustimmung der jeweiligen Veranstaltungsleiterin/des jeweiligen Veranstaltungsleiters voraus.

Datum: _____

Datum: _____

Unterschrift Studierende/r: _____

Unterschrift Modulbeauftragte/r: _____

Erläuterung zum Modul:

- Es sind insgesamt Leistungen im Umfang von mind. 12 LP zu erbringen, wobei diese durch einzelne benotete Prüfungsleistungen, Studienleistungen oder komplette Module erbracht werden können.
- Die Leistungen können aus einem oder mehreren Themengebieten gewählt werden.
- Werden einzelne Leistungen erbracht, sind mind. zwei Veranstaltungen und maximal zwei Studienleistungen einzubringen.
- Es können nur Module gewählt werden, in denen eine benotete Modulprüfung bzw. mindestens eine benotete Modulteilprüfung vorgesehen ist.
- Wird nur ein 5 LP-Modul erbracht, kann maximal eine weitere Studienleistung eingebracht werden.
- Für die Erbringung einzelner, benoteter Prüfungsleistungen stehen folgende Erbringungsformen zur Verfügung:
 - Hausarbeit (in der Regel im Umfang von 8-10 Seiten),
 - Klausur (in der Regel mit einer Dauer von 45 bis 90 Minuten),
 - mündliche Prüfung (in der Regel mit einer Dauer von 15 bis 25 Minuten) oder
 - Portfolio von Prüfungsleistungen, in dem die Inhalte der besuchten Vorlesungen und Seminare geprüft werden; mehrere Erbringungsformen sind denkbar (z.B. Seminarvorträge, Klausuren, Übungsaufgaben, Kurztests), wobei deren Art und Dauer von der prüfungsberechtigten Person rechtzeitig bekanntgegeben werden.
- Module werden nach den Regeln der anbietenden Fakultät und der maßgeblichen Modulbeschreibungen abgeschlossen. Die konkrete Erbringungsform hängt von dem gewählten Modul ab. Das erbrachte Modul erscheint im Transcript unter „Weitere Leistungen“. Ergänzend wird im Modul 31-SW-AKStat das erbrachte Modul als Portfolio vermerkt.
- Im Modul 31-SW-AKStat können Lehrveranstaltungen des Curriculums des Masterstudiengangs "Statistische Wissenschaften" eingebracht werden, die nicht bereits für diesen Masterstudiengang erbracht wurden. Des Weiteren können Veranstaltungen oder Module eines oder mehrerer methodisch verbundener Gebiete aus dem Angebot der Fakultäten der Universität Bielefeld eingebracht werden.

Erläuterung zum Ausfüllen der Vereinbarung:

1. Die/der Studierende füllt in Absprache mit der/dem Modulbeauftragten das Formular aus und trägt Belegnummer, Titel, Art und LP der gewünschten Veranstaltungen bzw. Module sowie das Semester ein, in dem die Veranstaltung besucht wird. Es sind Veranstaltungen in Höhe von mind. 12 LP einzutragen.
2. Nach Überprüfung der Lehrinhalte und Kompetenzen unterschreibt die/der Modulbeauftragte in der Tabelle.
3. Die/der Studierende legt das Formular den einzelnen Veranstaltungsleiterinnen und –leitern vor und lässt sich die Prüfungszusage per Unterschrift in der Tabelle bestätigen. Die Veranstaltungsleitung überprüft die eingetragenen LP und legt die Erbringungsart fest.
4. Die/der Studierende sowie der Modulverantwortliche unterschreiben anschließend die Vereinbarung und bescheinigen hiermit die Abstimmung.
5. Die komplett ausgefüllte Vereinbarung wird im zuständigen Prüfungsamt bei [Frau Aufdemkamp](#) abgegeben und im Original in der Prüfungsakte verwahrt.

Wichtig: Es werden vom Prüfungsamt nur Leistungen in das Transcript übernommen, die in der Tabelle aufgeführt sind.

Weitere Auskünfte erteilt Dr. Nina Westerheide (statistik@uni-bielefeld.de, Telefon: 106-3822)